

И. Арабаев атындагы КМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралды

Протокол № 2

«30» 10 2024-жыл

Бекитем

И. Арабаев атындагы КМУнун
ректору Абдрахманов

«04»



**И.Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинде билим
алуучуларын көзөмөлдөө жана орто аралык аттестациялоо жөнүндө
ЖОБО**

БИШКЕК-2024

1. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын министрлер кабинетинин 2024-жылдын 27-сентябрындагы № 590 «Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомуна ылайык И.Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинин (мындан ары – КМУ) билим алуучуларын учурдагы көзөмөлдөө, орто аралык аттестациялоо жана академиялык карыздарды жоюу тартибин аныктайт.

2. Билим алуучуларды учурдагы көзөмөлдөө жана орто аралык аттестациялоо (зачетторду, экзамендерди, модулдарды, текшерүү иштерин, рефераттарды, баяндамаларды, оозеки сурамжылоолорду кабыл алуу) – КМУнун билим алуучуларынын окуу материалын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын билим берүүсүнүн минимумуна жана билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүнүн даярдыгынын деңгээлине карата талаптарына ылайык өздөштүрүүсүн контролдоо.

3. Билим алуучулардын жетишүүсүн учурдагы көзөмөлдөө (мындан ары – учурдагы көзөмөлдөө) – семестр ичиндеги оперативдүү контролдоо жана тийиштүү дисциплиналарды модулдар, оозеки суроо, рефераттар, докладдар текшерүү иштери түрүндө үйрөнүү процессинде логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча билим алуучулардын билим деңгээлин жана окуу материалынын өздөштүрүүсүнүн даражасын баалоо.

4. Билим алуучулардын жетишүүсүн орто аралык аттестациялоо (мындан ары – орто аралык аттестация) – семестр аяктаганында (экзамендик сессия убагында) билим алуучулардын жеке окуу пландарында ушул семестрде окутулушу каралган дисциплиналар боюнча зачетторду жана экзамендерди кабыл алуу жолу менен милдеттүү көзөмөлдөө.

5. Учурдагы көзөмөлдөө жана орто аралык аттестациялоо формасы КМУ тарабынан аныкталат, билим алуучуларга семестрдин башталышына карата маалымдалат.

6. Экзамендер жана зачеттер билимдин жана окутуунун сапатын орто аралык көзөмөлдөөнүн негизги формаларынын бири болуп саналат жана билим алуучунун семестр ичиндеги ишин, теориялык билимдерди өздөштүрүү даражасын баалоо, өз алдынча иштөө көндүмдөрүн, алган билимдерин синтездөө жана аларды практикалык, кесиптик маселелерди чечүүдө колдонуу жөндөмүн текшерүү максатын көздөйт.

7. Дисциплина боюнча экзамен жок болгон учурда зачеттор билим алуучунун теориялык билимин баалоонун формасы болуп саналат, ошондой эле билим алуучунун лабораториялык жана эсептик-графикалык иштерди, курстук долбоорлорду (иштерди), практикалык жана семинардык сабактарды жана окуу сабактарынын башка түрлөрүн аткаруусун текшерүү формасы катары кызмат кылат.

8. Билим алуучулардын жетишүүсүн баалоонун баллдык-рейтингдик системасы КМУ тарабынан иштин ар бир түрү үчүн белгиленген баллдардын жардамы менен окутуунун натыйжаларын баалоону карайт.

9. Факультативдик дисциплиналар боюнча билим алуучулар өздөрүнүн каалоосуна ылайык экзамендерди жана зачетторду тапшырышат жана натыйжалар ведомостко, зачеттук китепчеге жана дипломдун тиркемесине киргизилет.

2. Орто аралык аттестациялоо тартиби

10. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациялоо КМУнун окуу иштери боюнча проректору тарабынан белгиленген тартипте бекитилген КМУнун окуу жылына карата академиялык календарына ылайык жүргүзүлөт.

11. Айрым дисциплиналар боюнча учурдагы контролдон толук өтпөгөн билим алуучулар бул дисциплиналар боюнча экзамен тапшырууга киргизилбейт, бирок башка дисциплиналар боюнча экзамен тапшырууга укуктуу.

12. Факультеттин (институттун) жетекчилери сырттан окуу формасында билим алуучуларга зачеттук-экзамендик сессияга чейин контролдук тапшырмаларды тапшыруу жана курстук долбоорлорду (иштерди) жактоо мөөнөттөрүн жекече белгилөөгө укуктуу.

13. Факультеттин (институттун) жетекчиси тийиштүү кафедранын өтүнүч катын эске алуу менен жакшы окуган билим алуучуларга контролдук тапшырмаларды, курстук долбоорлорду (иштерди) тапшыруунун жекече мөөнөттөрүн белгилеп, экзамендик сессиялар башталганга чейин айрым дисциплиналар боюнча экзамендерди жана зачетторду тапшырууга уруксат бере алат.

14. Экзамендер экзаменатордун ассистенттеринин катышуусу менен лекциялык сабактарды өткөн экзаменаторлор (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар) тарабынан кабыл алынат. Кафедранын чечими менен экзаменди өткөрүүгө бул дисциплина боюнча топто сабактардын башка түрлөрүн (практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар) өткөргөн окутуучулар катышат.

15. Зачетторду ушул дисциплина боюнча топто практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарды өткөн окутуучулар кабыл алышат.

16. Курстук иштерди (долбоорлорду), эсептик-графикалык иштерди жана жумуш ордунда окутуудан өткөндүгү жөнүндө отчетту жактоо алардын жетекчилеринин катышуусу менен кафедра дайындаган комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

17. Экзамендердин, курстук иштерди (долбоорлорду) жактоонун, жумуш ордунда окутуудан өткөндүгү жөнүндө отчеттордун жыйынтыктары академиялык кредиттерди колдонуу менен окуу процессин уюштурууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларга ылайык билим берүү уюму өз алдынча иштеп чыккан баалоо шкаласына ылайык бааланат.

18. Экзамендерди жана зачетторду өткөрүүнүн формасы, ошондой эле билим алуучулардын жетишүүсүн баалоонун критерийлери КМУ тарабынан белгиленет.

19. Факультеттин (институттун) жетекчисинин же окуу иштери боюнча проректордун уруксатысыз окуу процессине тиешеси жок бөтөн адамдардын экзамендерге жана зачетторго катышуусуна жол берилбейт.

20. Дисциплинанын айрым бөлүмдөрүн бир нече окутуучу окуган учурда – экзаменди же зачетту кабыл алуу ошол дисциплина боюнча лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды өткөн бардык окутуучулар тарабынан жүргүзүлөт, бирок бир баа коюлат.

21. Зачеттордун жана экзамендердин натыйжалары жетишүү ведомостуна коюлат. Экзамендерге жана зачетторго экзамендерди жана зачетторду тапшыруу расписаниесинде белгиленген мөөнөттө келбөө экзамендик/зачеттук ведомостто "келген жок" деген сөздөр менен белгиленет. Эгерде жүйөсүз себептен улам келбей койсо, анда факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан ал канааттандырылгы эмес баа катары каралат.

22. Экзамендердин расписаниеси ар бир дисциплина боюнча экзамендерге даярданууга кеминде эки календардык күн бөлүнгөндөй эсептөө менен түзүлөт. Бир экзамендик сессияга бештен көп эмес экзамен жана алтыдан көп эмес зачет киргизилет. Көрсөтүлгөн санга дене тарбия боюнча зачет жана факультативдик дисциплиналар боюнча отчет кирбейт. Окутуунун бардык формалары үчүн экзамендердин расписаниеси КМУнун окуу иштери боюнча проректору тарабынан бекитилет жана экзамендик сессия башталганга чейин кеминде бир ай мурда окутуучуларга жана билим алуучуларга маалымдалат.

23. КМУнун ректору, проректорлор, факультеттердин (институттардын) жетекчилери жана кафедра башчылары профессордук-окутуучулук курам менен биргеликте экзамендик сессиянын жүрүшүндө билим алуучулардын даярдыгынын сапатын талдашат жана билим берүү процессин андан ары жакшыртууну камсыздоочу чараларды көрүшөт. Экзамендик сессиялардын жыйынтыктары факультеттин (институттун) жана КМУнун Окумуштуулар кеңештеринин жыйындарында каралат.

3. Академиялык карызды жоюу тартиби



24. Экзамендик сессия аяктаган учурга карата жок дегенде бир экзамен же зачет боюнча канааттандыруу эмес баа алган билим алуучу академиялык карызы бар деп эсептелет.

25. Документ менен ырасталган жүйөлүү себептерден (ооруп калуу, үй-бүлөлүк жагдайлар, узакка созулган кызматтык иш сапарлар, табигый кырсыктар) улам белгиленген мөөнөттөрдө зачетторду жана экзамендерди тапшыра албай калган билим алуучуларга факультеттин (институттун) жетекчисинин буйругу менен экзамендерди жана зачетторду тапшыруунун жекече мөөнөттөрү белгиленет.

26. Канааттандыруу эмес баа алган учурда документ менен негизделген учурлардан тышкары, билим алуучунун орто аралык аттестациядан кайталап өтүшүнө жол берилбейт.

Канааттандыруу эмес баа алган билим алуучу ошол дисциплина боюнча кайталап окуудан өтүүгө жана КМУ тарабынан белгиленген окуу мөөнөтүнүн ичинде академиялык карызын жоюуга укуктуу.

27. Орто аралык контролдоо мезгилинде жакшы бааны ("канааттандыруу", "жакшы") жогорулатуу максатында кайра тапшырууга жол берилбейт.

28. Артыкчылык дипломун алуу үчүн жакшы бааны ("жакшы" деген баа гана) жогорулатуу максатында экзамендерди факультеттин (институттун) жетекчисинин негиздүү (жүйөлүү) сунушу боюнча жана эки дисциплинадан ашык эмес кайра тапшырууга окуунун бүтүрүүчү жылында гана уруксат берилет. Экзамендерди мындай кайра тапшыруу боюнча бардык маселелер КМУнун мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын жыйыны башталганга чейин кеминде бир ай мурда чечилүүгө тийиш.

29. Билим алуучулардын академиялык карыздарын жоюу мөөнөттөрү КМУда белгиленген тартипте факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан белгиленет. Жумуш ордунда билим берүү программасын жүйөлүү себептер менен аткарбаган билим алуучулар факультеттин (институттун) жетекчисинин уруксаты менен жумуш ордунда окутууга кайталап жөнөтүлөт. Кайталанган жумуш ордунда окутуунун мөөнөттөрү факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан жекече тартипте белгиленет.

30. Канааттандыруу эмес баа алган учурда билим алуучу апелляция берүүгө укуктуу. Апелляция ал тарабынан эки күндүн ичинде берилиши мүмкүн (экзамен тапшырылган күндү кошуу менен). Апелляцияны кароо үчүн факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан курамы үчтөн кем эмес окутуучудан, анын ичинде канааттандыруу эмес баа койгон экзаменатордон турган, кафедра башчысынын же аны алмаштырган адамдын төрагалыгы алдында комиссия түзүлөт. Эгерде комиссия билим алуучунун жообу жакшы баага татыктуу деген тыянакка келсе, бул баа экзамендик ведомостко коюлат. Комиссия койгон баа акыркы баа болуп саналат.

31. КМУга которуу же окууга калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынган адамдарга мурда тапшырылган дисциплиналар боюнча академиялык кредиттерди кайра зачеттоо жөнүндө маселе баа алган күндөн тартып канча убакыт өткөнүнө карабастан, бул дисциплиналар боюнча программалык талаптардын окшоштугуна жараша ар бир өзүнчө учурда факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан чечилет.

Окуу иштери боюнча проректор

Зайниев Р.А.

Самалова Ирина
Абдымомулова А.А.
Мам. Гуа Болдум